



Školní řád

Účinnost od:	1. 9. 2026
Skartační znak:	A10
Vydala:	MgA. Jana Jakubíčková

OBECNÉ INFORMACE

Název školy: Základní škola Sedmihlášek

Adresa: Libušina 390, 252 63 Roztoky

Právní forma: školská právnická osoba

Ředitelka školy: MgA. Jana Jakubíčková

Zřizovatel: Ústav pro podporu vzdělávání v Roztokách, z.s.

IČO: 09884971

KONTAKTY

Telefon: 775 147 713, 775 003 600

E-mail: info@skolasedmihlasek.cz

webové stránky: www.skolasedmihlasek.cz

Obsah

- I. Úvod
- II. Kodex společného soužití
- III. Režim školy
 - Časy vyučovacích hodin
 - Příchod do školy
 - Pobyt ve škole
 - Odchod ze školy
 - Akce školy
- IV. Provoz a zásady chování ve škole
 - Obecná pravidla
 - Pravidla pro užívání osobní elektroniky
 - Školní jídelna – výdejna
 - Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dle § 29, Zák. č. 561/2004 Sb.
 - Všeobecná pravidla
 - Postup při zranění žáka/žákyně
 - Evidence úrazů
 - Ochrana před sociálně patologickými jevy
- V. Práva a povinnosti žáků a žákyň
- VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a žákyň
- VII. Práva a povinnosti pracovníků a pracovnic školy
- VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a žákyň
 - Hodnocení výsledků vzdělávání
 - Metody hodnocení výsledků vzdělávání
 - Hodnotící stupně

Stupně celkového hodnocení žáků a žákyní na vysvědčení:

Hodnocení žáků a žákyň vzdělávaných na základě §20 a §38
561/2004 Sb.

Hodnocení žáků a žákyň v individuálním vzdělávání podle § 41 zákona
561/2004 Sb. včetně tzv. domácího vzdělávání

Hodnocení žáků se speciálními potřebami

Vzdělávání a hodnocení mimořádně nadaných žáků a žákyň

IX. Hodnocení chování žáků a žákyní

Výchovná opatření

Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika

Příloha č. 1: Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dle § 29, Zák. č. 561/2004 Sb.

I. Úvod

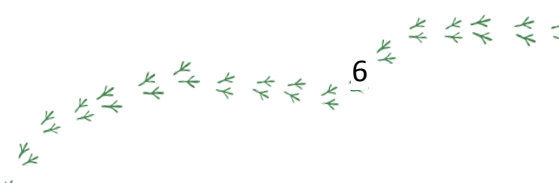
Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole. Zúčastněným osobám, tj. učitelům a jiným pracovníkům školy, žákům a rodičům (zákonným zástupcům) přibližuje denní a učební režim ve škole, zvláštnosti školy a její specifické podmínky. Popisuje a podporuje optimální podmínky pro vlastní výuku, prosazování společensky platných norem jednání a chování. Základní demokratické principy a principy vzájemného respektování, tolerance a sounáležitosti, jsou školnímu řádu nadřazeny. Školní řád obsahuje práva a povinnosti všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu, tj. žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy a je pro ně závazný. Upravuje provoz, docházku a vnitřní režim školy. Určuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy a způsoby zacházení s majetkem školy. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření.

Školní řád platí pro veškerou výchovně-vzdělávací činnost školy nebo činnosti související, tj. doba čekání na vyučování, bezprostřední odchod ze školy, přeprava žáků na školní akce, doba strávená na výletech, exkurzích a kurzech, škola v přírodě, účast na akcích organizovaných školou, včetně činnosti kroužků a zájmových útvarů. Školní řád platí i pro provoz školní družiny. Specifické aspekty činnosti školní družiny dále rozpracovává Vnitřní řád školní družiny ZŠ Sedmihlásek, který rovněž vydává ředitelka školy a který navazuje na tento školní řád.

Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. a „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Sedmihlásek“ (ŠVP) v platných zněních. Zároveň podporuje svým nastavením rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, zdravotního stavu nebo jiného postavení.

Hodnoty, jejichž je školní řád nositelem, odkazují k vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Zohledňovány jsou potřeby každého žáka. Podporováno je partnerství rodiny a školy, jejich otevřená komunikace a spolupráce.

Terminologicky ve školním řádu používáme označení „žák/žákyně“ pro žáky a žákyně naší školy, termín „rodič“ pro zákonné zástupce žáků a „pracovníci školy“ pro učitele, jiné pedagogické pracovníky (asistenti) a další zaměstnance a spolupracovníky školy.



II. Kodex společného soužití

- Komunikujeme slušně a s respektem.
- Chováme se ohleduplně k lidem a věcem ve svém okolí.
- Staráme se o bezpečnost svou i ostatních.
- Děláme věci poctivě - pracujeme svědomitě podle svých sil.

III. Režim školy

Výuka probíhá na několika odloučených pracovištích. Školní třídy a třídy školní družiny se nacházejí v prostorách Haurowitzovy Vily – Tiché údolí 125, 252 63 Roztoky (dále jen „Vila“), v prostorách Za Potokem – Za Potokem 2497, 252 63 Roztoky (dále jen „Za Potokem“) a v prostorách třídy na adrese Nádražní 21, 252 63 Roztoky (dále jen „Nádražní“). Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách TJ Sokol Roztoky – Tyršovo nám. 480, 252 63 Roztoky (dále jen „Sokolovna“), za příznivého počasí může probíhat výuka též na venkovním hřišti, nebo v přírodě. V zimních měsících pak také na veřejném kluzišti.

ČASY VYUČOVACÍCH HODIN

- 1. hodina 08:30 – 09:15 hod.
- 2. hodina 09:25 – 10:10 hod.
- 3. hodina 10:30 – 11:15 hod.
- 4. hodina 11:25 – 12:10 hod
- 5. hodina 12:20 – 13:05 hod.
- 6. hodina 13:15 – 14:00 hod.

Mezi vyučovacími hodinami probíhají přestávky, které jsou primárně určené k:

- zajištění hygienických potřeb
- relaxaci

V budovách školy nezvoní, začátek a konec vyučovací hodiny oznamuje učitel/učitelka. Za předpokladu zachování času na přestávku může učitel/učitelka v případě potřeby posunout začátek a konec vyučovací hodiny.

Standardní časy vyučování mohou být upraveny až o 30 minut v souvislosti s organizací obědů jednotlivých tříd. O těchto změnách jsou žáci a zákonní zástupci informováni na začátku školního roku, kdy obdrží rozvrhy hodin a rozpisy obědů.

PŘÍCHOD DO ŠKOLY

- Pokud se na začátku školního roku přihlásí předem stanovený minimální počet dětí se zájmem o pravidelné docházení do ranní družiny, probíhá tato v prostorách Nádražní od pondělí do čtvrtka v čase 7:30 hod. - 8:00 hod. V pátek škola provoz ranní družiny nezajišťuje.
- Případný přesun žáků z ranní družiny do dalších budov školy je zajištěn odpovědným pracovníkem školy.
- Budovy Vila a Za Potokem se pro žáky otevírají 30 min před začátkem vyučování, tj. v 8:00 hod. Totéž platí pro budovu Nádražní, není-li v provozu ranní družina.
- Sokolovna otevírá 30 min před začátkem vyučování, t.j. 8:00.
- Dřívější vstup do budov není možný, s výjimkou mimořádné výukové nebo mimoškolní akce, která je rodičům předem oznámena.
- Pro příchod a odchod lze používat výhradně hlavní vchod, pokud není pedagogickým pracovníkem určeno jinak (platí pro objekty Vila, Za Potokem, Nádražní, Sokolovna).
- Vyučování začíná standardně v 8:30 hod, pokud není upraveno jinak (viz výše).
- V případě změny místa výuky (výlet, exkurze, projektová výuka) stanoví odpovědný pedagogický pracovník místo a čas pro setkání žáků. V tomto případě, je samostatně přicházející dítě možno převzít do výuky pouze na předem stanovených místech.
- O změně místa a času pro setkání žáků informuje zodpovědný pedagog včas zákonné zástupce prostřednictvím Edupage.
- V případě příchodu žáka/žákyně po začátku vyučování zajišťuje vstup do prostor vyučující učitel/učitelka, případně asistent pedagoga.

- Pozdní příchody do hodin se zapisují do elektronické třídní knihy. Často se opakující výrazné pozdní příchody mohou být předmětem výchovných opatření ze strany školy.

POBYT VE ŠKOLE

- K uložení osobních věcí se využívá prostorů šatny a konkrétní učebny.
- Do tříd, šaten a šaten tělocvičen vstupují žáci a žákyně bez dozoru učitele/učitelky. Toto neplatí pro tělocvičnu, kam je žákům a žákyním umožněn vstup pouze s dospělým doprovodem.
- Přestávky tráví žáci a žákyně v příslušných učebnách dle rozvrhu a v prostorách školní budovy, ve které probíhá vyučování. O velkých přestávkách je umožněn dětem pobyt na přilehlých zahradách. Na terase školy se mohou žáci a žákyně pohybovat pouze pod dozorem pověřené osoby.
- Ve spolupráci s třídním učitelem/třídní učitelkou organizují žáci a žákyně týdenní služby.
- V čase zahájení vyučovací hodiny jsou žáci a žákyně ve třídě. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut od zahájení vyučovací hodiny, hlásí toto služba vedení školy, nebo některému z pracovníků školy.
- Před opuštěním učebny se žáci a žákyně ve spolupráci s učitelem/učitelkou postarají o základní úklid místnosti.
- Zjistí-li kdokoli nedostatky související s provozem školy, neprodleně je nahlásí třídnímu učiteli/ třídní učitelce, nebo vedení školy.

ODCHOD ZE ŠKOLY

- Po skončení vyučování, či po společném obědě jsou žáci a žákyně předáni do školní družiny, nebo opouštějí budovu školy a odcházejí.
- Případné dřívější odchody musí být oznámeny učiteli/učitelce níže popsaným způsobem.
- Školní budovy (Vila, Za Potokem, Nádražní) se pro žáky uzavírají v 17:00 hod.

AKCE ŠKOLY

- Všechny školní akce začínají a končí před školní budovou (ve které probíhá výuka žáka), pokud není určeno jinak (odpovědným pedagogickým pracovníkem).
- Učitel vykonávající dohled je na stanoveném místě 15 min. před začátkem akce (při akcích mimo školní budovu).
- Všechny akce školy se konají vždy za přítomnosti učitele/učitelky, nebo jiného odpovědného pracovníka školy staršího 18 let.
- Mimořádné školní akce určené pro děti končí maximálně ve 22:00 hod.
- Akce školy pro rodiče, bez přítomnosti dětí, nejsou časově omezeny.

IV. Provoz a zásady chování ve škole

Obecná pravidla

- Žáci a žákyně se při příchodu prezují.
- Před každou hodinou si připraví pomůcky.
- Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty, zbraně včetně jejich maket, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože a jiné předměty, které by mohly při neopatrném zacházení poškodit zdraví. (Nože je možné přinášet a používat pouze na pokyn učitele/učitelky a pod jejich dozorem.) Předměty takového povahy mohou být zabaveny a vráceny výhradně do rukou rodiče.
- V celém areálu školy a přilehlém okolí platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a konzumace návykových látek, včetně alkoholu, nikotinu a látek či předmětů, které svým vzhledem či vůní návykové látky připomínají.
- Žákům a žákyním školy se nedoporučuje do školy nosit a požívat různé energetické nápoje a potravinové doplňky, které jsou svým určením pro děti nevhodné.
- Žákům a žákyním se nedoporučuje nosit do školy žádné cenné věci a zařízení. Škola za případné ztráty, či znehodnocení nenese zodpovědnost.
- Pokud žák, či žákyně úmyslně, z nedbalosti či prostě vědomě poškodí školní majetek, majetek žáků či pracovníků školy či jiných osob, jsou jeho/její rodiče povinni škodu uhradit a škola může v případě potřeby přijmout vhodná krizová opatření.

- Je zakázáno manipulovat s okny bez svolení pedagogického pracovníka. Pokud o přestávkách není ve třídě přítomen pedagogický pracovník, musí být okna zavřená.
- Žáci žákyně smí odejít ze školy, školní akce nebo ze školní družiny pouze na základě písemné omluvenky od jednoho z rodičů a s vědomím třídní nebo pověřené učitelky/ třídního nebo pověřeného učitele (lékař, rodinné záležitosti apod.),
- Žáci se k sobě navzájem chovají ohleduplně, dle svých možností si pomáhají.

Pravidla pro užívání osobní elektroniky

- V průběhu pobytu ve škole, či účasti na školní akci musí mít žáci a žákyně své mobilní telefony a přehrávací zařízení uschovány ve své školní tašce a vypnuty nebo ztlumeny.
- Bez výslovného svolení dané vyučující/daného vyučujícího je žákům a žákyním při výuce zakázáno používání mobilních telefonů a přehrávacích zařízení vč. jejich aplikací, doplňků a periferních technologií (sluchátka, handsfree, Bluetooth apod.)
- O přestávkách není povoleno výše uvedená zařízení využívat.
- Dobíjení vnesené žákovské elektroniky ze školní elektrické sítě je dovoleno pouze na základě souhlasu pracovníka školy.

Školní jídelna – výdejna

- V případě, že se žáci a žákyně stravuje ve školní jídelně, odloží si nejprve tašku a teprve potom jdou do jídelny.
- V době probíhajícího oběda rodiče čekají na děti v prostorách mimo jídelnu - výdejnu.
- Žáci a žákyně dodržují ve školní jídelně zásady slušného chování, stolování, nehlučí, použité nádobí odnášejí na místo k tomu určené.
- Žáci a žákyně respektují pokyny učitelů/ učitelek a ostatních pracovníků školy.
- Žáci a žákyně nevynášejí žádné jídlo ani dezerty či ovoce ze školní jídelny - výdejny. Toto se týká pouze doby oběda, nikoli školních slavností, tripartit etc.

- Případné malé nehody (rozlití čaje, rozbitý talíř) žáci a žákyně samostatně odstraní, nebo požádají o pomoc dozor konající učitelku / konajícího učitele.
- Žáci a žákyně mají na oběd nárok, mají-li zapláceno nejméně 1 den předem. Při výběru oběda používají čip.
- Ztrátu čipu nahlásí třídní učitelce/ třídnímu učiteli, případně si zakoupí nový. Pokud naleznou cizí čip, odevzdají jej kterékoli učitelce/ kterémukoli učiteli.
- Žáci a žákyně odcházejí z budovy školy po společném ukončení oběda. Výjimku tvoří žáci a žákyně školní družiny.

Ochrana osobních údajů ve škole

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje žáků, rodičů a pracovníků školy. Všechny osobní údaje, které zpracovává, chrání vhodnými prostředky před zneužitím. Škola především uchovává osobní údaje v prostorách, na místech, v prostředí a systémech, do kterých má přístup omezený, předem stanovený a v každém okamžiku alespoň ředitelce školy známý okruh osob. Jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům pouze se svolením ředitelky školy nebo jí pověřené osoby. Dále ve vztahu ke zpracovávání osobních údajů platí: povinnost pracovníků školy zachovávat o nich mlčenlivost, právo rodičů na přístup k osobním údajům jejich dětí, povinnost souhlasu se zpracováním osobních údajů a zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení, vše v rozsahu a souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (z.č. 101 /2000 Sb. v platném znění).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a krizová opatření

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dle § 29, Zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění je zajištěno pomocí samostatné přílohy tohoto školního řádu - příloha č. 1. Ten se vztahuje i na níže zmíněné krizové chování a krizové situace.

Krizové chování žáků zahrnuje chování a jednání vyplývající z výchovných problémů, sociálně patologických jevů, ale i chování a jednání žáků vyplývající ze speciálně-pedagogických potřeb či zdravotních obtíží žáka, zejména když se žák chová (ať už z jakéhokoliv důvodu) způsobem, který znemožňuje nebo narušuje

vzdělávání ostatních žáků nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své, ostatních žáků, pracovníků školy nebo i jiných osob.

Základní odpovědnost za chování a jednání svých dětí, našich žáků, mají rodiče (zákonní zástupci), a to i v rámci vzdělávání a pobytu jejich dětí ve škole. Škola na tuto primární rodičovskou odpovědnost navazuje, a tedy spolupráce mezi rodiči a školou je základním nástrojem pro předcházení a řešení krizového chování a z něho vyplývajících krizových situací.

V případě, že se žák chová tak, že není možné pracovat s ostatními žáky v souladu se zásadami a principy naší školy a pravidly tohoto školního řádu a smlouvy o vzdělávání, postupuje škola takto:

a) akutní řešení

škola učiní opatření, aby co nejrychleji obnovila standardní režim a výuku. Může zejména kontaktovat rodiče, aby si žáka vyzvedli, oddělit žáka od ostatních a zajistit mu adekvátní dozor. V případě ohrožení bezpečnosti či zdraví ostatních škola případně zajistí žákovi neodkladnou lékařskou pomoc anebo, vyžaduje-li to situace, může případně i přivolat policii.

b) následná opatření

Ve vztahu ke studentovi, škola vyzve rodiče, aby se dostavili a společně nastaví a pravidelně vyhodnocuje plán opatření, aby se krizová situace již neopakovala. V případě, že rodiče problém zlehčují, negují nebo jinak nespolupracují, může, v souladu a za podmínek právních předpisů škola dát i podnět na OSPOD.

Zároveň s postupem výše škola přijme potřebná opatření, aby byl nadále průběžně zajištěn řádný chod vyučování i pro ostatní žáky. Zejména škola může posílit pedagogický personál ve třídě nebo zajistit doplňkový dozor ve třídě či zvolit individuální zadávání úkolů a (částečné) oddělení žáka od ostatních s individuálním dozorem žáka. Nedohodnou-li se škola a rodiče jinak, platí, že náklady spojené s opatřeními uvedenými v tomto odstavci nesou rodiče.

V. Práva a povinnosti žáků a žákyň

Žáci a žákyně mají právo:

- na vzdělání podle Školního vzdělávacího programu.
- na rozvoj osobnosti v souladu s jejich nadáním, rozumovými a psychickými schopnostmi.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz kapitoly VIII. a IX. Školního řádu).
- být dostatečně a včas informováni o svém pokroku a případných problémech.
- vyjádřit se ke svému hodnocení.
- aktivně se hodnocení účastnit, včetně zajišťování sebehodnocení.
- na volný přístup ke všem učitelům a učitelkám, vychovatelům a vychovatelkám i k vedení školy – obracet se na ně mohou o hlavní přestávce, po vyučování, ve vypsáných konzultačních hodinách, v neodkladných záležitostech ihned – zejména při zjištění projevů nepřátelství, násilí, šikany a diskriminace.
- vyjadřovat se odpovídajícím způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- reprezentovat sebe a školu při soutěžích a olympiádách (reprezentace není považována za nepřítomnost).
- podílet se na tvorbě třídních pravidel, která nejsou v rozporu se Školním řádem, přednést třídní učitelce/třídnímu učiteli návrh na řešení jakéhokoliv problému školy.
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jejich všestranný osobnostně sociální rozvoj,
- na zapůjčení učebnic od školy.
- na ochranu před vlivy, které by mohly ohrozit jejich tělesný nebo duševní vývoj.
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání a ponižování.
- na ochranu osobních údajů a respektování soukromého života.
- na slušné chování a zacházení ze strany dospělých.
- na ocenění a pochvalu.

- na pomoc či radu třídní učitelky/třídního učitele, výchovné poradkyně/ výchovného poradce, či jiné osoby v případě jakýchkoli problémů.
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.
- na vzdělávací postupy, formy, metody a způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a možností.
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, s ohledem na základní fyziologické a psychické potřeby žáků a žákyň.
- pozvat po dohodě s učiteli předmětů své rodiče do vyučovacích hodin.
- na základě písemné žádosti od jednoho z rodičů a s vědomím třídní nebo pověřené učitelky/třídního nebo pověřeného učitele odejít dříve z vyučování, školní akce nebo ze školní družiny (lékař, rodinné záležitosti apod.).

V prostorách školy během výuky i mimo ni a na akcích školy, včetně akcí mimo budovu školy mají žáci a žákyně povinnost:

- řádně docházet do školy a učit se v souladu se svými schopnostmi.
- chodit do školy včas, být v učebně 5 minut před zahájením vyučovací hodiny, mít připravené učební pomůcky.
- chodit do školy čistí a upravení přiměřeně věku.
- neopouštět školní budovu (nebo jiný výukový prostor) bez souhlasu učitele/učitelky.
- Nepouštět žádné neznámé osoby do budovy školy; příchod takové osoby mohou pouze oznámit pracovníkovi školy.
- dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- plnit pokyny pracovníků školy.
- při vyučování dodržovat ustanovení řádu příslušné učebny.
- doplnit si zameškané učivo.
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.

- respektovat zásady slušného chování a ohleduplnosti při jednání se spolužáky a spolužačkami i pracovníky a pracovníci školy,
- respektovat práva druhého, chovat se ohleduplně a nikomu neubližovat. Tělesný vzhled, barva pleti, odlišná národnost, špatný prospěch – nic z toho nesmí být v žádném případě terčem posměchu, urážení či dokonce šikanování, které může být fyzické, psychické, sexuální, slovní, aktivní nebo pasivní, atd.
- dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny
- při přesunech z místa na místo a akcích mimo školu dodržovat doporučení pro bezpečnost chodců a pravidla pro přepravu cestujících,
- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- v případě nevolnosti, úrazu, poranění či nehody ohlásit neprodleně tuto skutečnost pracovníkovi školy; v případě, že tak žák neučiní, nemohou být objektivně zjištěny příčiny úrazu, poranění či nehody, tudíž nemůže být úraz uznán jako školní (musí být prokázáno, že k úrazu, poranění, nehodě došlo v době výchovně vzdělávacího procesu),
- zacházet se svěřeným majetkem a pomůckami šetrně a chránit je před poškozením,
- informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci (ztráty nezabezpečených cenností škola ani pojišťovna nehradí),
- nalezené věci odevzdat do kanceláře školy nebo pedagogickým pracovníkům.

VI. Zákonní zástupci žáků a žákyň

Zákonní zástupci žáků a žákyň mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.
- na konzultaci s učiteli a učitelkami ve stanovených konzultačních hodinách, případně prostřednictvím emailové komunikace.
- na přítomnost ve vyučování po předchozí dohodě s vyučující/vyučujícím.
- požádat o uvolnění žáka v souladu s tímto školním řádem.
- volit a být voleni do Školské rady a pracovat podle jednacího řádu rady.

- vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogických pracovníků a pracovníků, vedení školy a Školské radě.
- anonymně využít schránky důvěry umístěnou v budově školy - Vila.
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele/ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka/žákyně do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl/dozvěděla, nejpozději však do 5 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka – viz vyhláška č.48/2005 Sb.

Zákonní zástupci žáků a žákyň jsou povinni:

- zajistit účast dítěte na vyučování.
- aktivně se podílet na výchovně vzdělávacím procesu, zejména:
 - o účastnit se tripartitních schůzek, a v rámci možností se účastnit i setkání pořádaných školou, zajímat se o dění ve škole,
 - o sledovat a bez zbytečného odkladu reagovat na zaslané informace a zprávy,
 - o na vyzvání učitelů a učitelek, případně ředitele/ředitelky školy projednávat otázky týkající se vzdělávání či chování dítěte,
 - o respektovat doporučení školy k odbornému vyšetření žáka.
 - o informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování dítěte (využít týdenních plánů, hodnocení, rodičovských kaváren, tripartit a konzultací s pracovníky a pracovníci školy).
 - o při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem/ třídní učitelkou zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky,
- řádně a včas platit školné a jiné platby a poplatky související se vzděláváním dítěte (např. stravné, zájmové kroužky, ale i náhradu škody či náklady na krizová opatření).
- v případě plánované absence podat žádost o uvolnění dítěte z výuky prostřednictvím EduPage, nebo psaným a podepsaným vzkazem - uvolnění na základě ústní, nebo telefonické dohody bohužel není možné. Pro absence delší dvou třech dnů podává zákonný zástupce žádost minimálně s týdenním předstihem.

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka/žákyně nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- při neplánované nepřítomnosti žáka/žákyně ve vyučování, oznámit její důvod do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím EduPage, e-mailu, telefonu, nebo osobně.
- omluvit absenci žáka/žákyně prostřednictvím systému EduPage nejpozději do tří pracovních dnů.
- v případě neomluvených hodin žáka/žákyně, na vyzvání projednat situaci se školou, výchovným poradcem školy,
- při vyžádání školou doložit častou nebo příliš rozsáhlou absenci,
- dodržovat zásadu, že jakékoliv uvolnění žáka z výuky, školní akce, školní družiny je možné pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, (odpovědnost tímto přechází na zákonného zástupce),
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28, odst. 2 školského zákona (č. 561/2004 Sb. v platném znění) zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o případném zdravotním postižení nebo znevýhodnění, jeho druhu, popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka/žákyně a změny v těchto údajích.
- neprodleně si vyzvednout žáka/žákyni ze školy při závažných zdravotních obtížích, na které škola upozornila (teplota, střevní obtíže apod.)
- na akcích organizovaných školou, kterých se účastní i rodiče, přebírají zodpovědnost za své děti bezvýhradně jejich rodiče.

VII. Pracovníci a pracovnice školy

Pracovníci a pracovnice školy se řídí Pracovním řádem, zásadami etického chování (viz etický kodex) a vzájemně se respektují. Dodržují právní normy, zodpovědně nakládají s důvěrnými a osobními údaji žáků a žákyň. Uplatňují principy vzdělávání

podle Školního vzdělávacího programu, dbají na dodržování Školního řádu a budují důvěru mezi žáky, učiteli a rodiči. V zásadních otázkách, zejména při řešení hrubých přestupků proti školnímu řádu postupují jednotně. K dětem mají pozitivní přístup a jdou jim příkladem. Usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Pravidelně procházejí školením požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a dalšími právně závaznými školeními. Věnují se rozvíjení svých odborných znalostí a dovedností v rámci programů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci a pracovnice školy mají právo:

- na ochranu osobních údajů a respektování soukromého života.
- na slušné a respektující jednání ze strany vedení, rodičů a žáků.
- být informováni o dění ve škole.
- vyjádřit své názory k situacím ve škole a vývoji školy.
- spoluutvářet charakter školy.
- po konzultaci s vedením školy zvolit metody vyučování, vyučovací pomůcky a realizovat výběr učebnic pro jednotlivé předměty
- využívat systému pedagogické podpory (náhledy v hodinách, vzájemné naslechy).
- konzultovat problematiku žáků a žákyň se školní psycholožkou/školním psychologem, případně s externími organizacemi.
- mít možnost obrátit se při náročných situacích na další odborníky.
- využívat služeb skupinové i individuální supervize.
- dále se vzdělávat.
- na přestávku.
- na ocenění a pochvalu.

Pedagogičtí pracovníci a pracovnice školy jsou povinni:

- dodržovat respektující vztah k žákům/žákyním a k jejich rodičům.
- pravidelně provádět zápisy do elektronické třídní knihy včetně zápisu docházky žáků/ žákyň, zjišťovat příčinu absence a pozdního příchodu do školy.
- dohlížet na šetrné zacházení se školním majetkem, na udržování čistoty a pořádku ve třídě obzvláště po skončení poslední vyučovací hodiny

- otevírat učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno.
- dbát na dodržování řádů pro odborné učebny a tělocvičny.
- první vyučovací hodinu prokazatelně seznámit žáky a žákyně s řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- dbát na to, aby žáci a žákyně plnili Školní řád – drobnější přestupky, které nemohou vyřešit sami nahlásí třídnímu učiteli/ třídní učitelce. Všechny mimořádné případy porušení školního řádu hlásí včas ředitelce/řediteli školy
- vést žáky a žákyně k dodržování pravidel bezpečnosti práce a požární ochrany.
- vést přehlednou evidenci průběžné klasifikace tak, aby mohli vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka/žákyně i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- účastnit se konzultačních hodin, tripartit a rodičovských kaváren.
- na pedagogické radě, po projednání s ostatními, navrhopat pochvaly a kázeňská opatření.
- Nakládat s veškerými informacemi, které rodiče poskytnou do školní matriky a dalšími důležitými a osobní informace o žákovi (např. rodné číslo, zdravotní způsobilost) jako důvěrnými a řídit se při nakládání s nimi Zákonem o ochraně osobních údajů (z.č. 101/2000 Sb. v platném znění).

VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a žákyně

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a žákyně se řídí Klasifikačním řádem školy, který je součástí Školního řádu.

Školní řád byl schválen školskou radou a ředitelkou školy MgA. Janou Jakubíčkovou a je účinný od 1. září 2026.

MgA. Jana Jakubíčková
ředitelka školy

PŘÍLOHA Č. 1 -

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dle § 29, Zák. č. 561/2004 Sb.
v platném znění

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ:

- Škola při vzdělávání a přímo s ním souvisejících činnostech a poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech. Poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zajišťuje poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci při zahájení školního roku a provádí další poučení během vzdělávání podle potřeb a prováděné činnosti.
- Žáci a žákyně jsou seznámeni:
 - o se Školním řádem,
 - o s předpisy BOZP a požární ochrany v teoretickém a praktickém vyučování a s evakuací školy,
 - o jsou poučeni o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích pořádaných školou (zápis o proškolení zapíše učitel/učitelka do elektronické třídní knihy, chybějící žáci a žákyně budou poučeni neprodleně po nástupu do školy a o jejich poučení je opět proveden zápis do elektronické třídní knihy).
 - o s příslušnými řády pracoven a tělocvičen
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků a žákyň po dobu výuky, oběda a činnosti školní družiny, případně v době akcí školy, kterých se neúčastní rodiče.
- Vyučující vykonávají pedagogický dohled nad žáky po celou dobu přítomnosti žáků ve škole podle rozpisu pedagogického dozoru.
- Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit všechny skutečnosti o úrazech, poškození zdraví apod.
- Škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech pořádaných školou, vyhotovuje záznam a zajišťuje odškodnění podle zvláštních předpisů.

POSTUP PŘI ZRANĚNÍ ŽÁKA/ ŽÁKYNĚ:

Dojde-li v době výuky, oběda, činnosti školní družiny, či v době akcí školy, kterých se neúčastní rodiče ke zranění žáka/ žákyně, je třeba postupovat následujícím způsobem:

- První pomoc mu bude poskytnuta:
 - o v tělocvičně učitelem/učitelkou TV
 - o v učebnách učitelem/učitelkou, který/á zde právě vyučuje
 - o v jiných prostorách školy kterýmkoliv pracovníkem, nebo pracovnící školy, který/á je nejbližší, případně vykonává pedagogický dozor
- Podle stupně poranění zajistí ten, kdo provedl první pomoc, další postup:
 - o při velmi vážném úraze zavolá záchrannou službu nebo lékaře, informuje rodiče,
 - o v ostatních případech informuje rodiče a buď zajistí odvoz zraněné/ho k lékaři a rodiče si žáka/ žákyni u lékaře vyzvednou, nebo si ošetření rodiče zajistí sami.

EVIDENCE ÚRAZŮ:

- Učitel, který byl přítomen u úrazu sepíše záznam o úrazu do knihy úrazů.
- Pokud byl žák/žákyně ošetřen/a lékařem a léčba si vyžádá více dnů, je žák/žákyně nebo jeho zákonný zástupce povinen nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli.
- Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o:
 - o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka/žákyně ve vyučování.
 - o smrtelný úraz.
 - o úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka/žákyně, ale může mu být poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem.
 - o žádost o vydání záznamu zákonným zástupcem žáka/žákyně.

OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY:

- Základní škola Sedmihlášek má vypracován „Preventivní plán školy“ obsahující postupy, jak předcházet problémovým situacím.
- Důležitá je soustavná práce třídního učitele/třídní učitelky a jeho/její spolupráce v rámci širšího týmu školy (školní psycholožka/psycholog,

metodička/metodik prevence a výchovná poradkyně/výchovný poradce) při vytváření optimálního třídního kolektivu, ve kterém je vznik negativních jevů minimalizován.

- Během školního roku jsou pro třídy zařazovány besedy, přednášky, filmová představení s tematikou prevence, o rodinné a rasové problematice, o negativních jevech, o projevech nepřátelství, násilí a šikany, vždy s přihlédnutím k aktuálním potřebám dané třídy.
- Poradenské konzultace a odborné informace v otázkách negativních jevů poskytuje školní psycholožka/psycholog, metodička/metodik prevence a výchovná poradkyně/výchovný poradce, pracovnice a pracovníci Pedagogicko-psychologické poradny.
- Škola podporuje prevenci sociálně patologických jevů mimo jiné systematicky organizovanými třídnickými hodinami.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takového chování škola postupuje podle Programu proti šikanování.